

Privacydocument (AVG)

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over mogelijke de uitgevoerde onderzoeken, diagnoses en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

U kunt ervan uitgaan dat ik mij inspan om zorgvuldig om te gaan met uw persoonlijke en medische gegevens en ervoor te zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.

Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier. Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Enkele gegevens uit uw dossier worden gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik een factuur kan opstellen en mijn administratiekantoor de boekhouding kan verrichten (zie hieronder 'Privacy op de zorgnota').

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals de wet op de behandelovereenkomst vereist, 15 jaar bewaard.

Privacy op de zorgnota

Voor het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de financiële administratie schakel ik dienstverleners (verwerkers) in, die voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt. Op de zorgnota die u ontvangt, staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota eventueel kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats
- de datum van de behandeling(en)
- een korte omschrijving van de behandeling, t.w. psychotherapie met daarbij de prestatiecode zoals zorgverzekeraars deze hebben opgesteld
- de kosten van het consult.

Email en internet

Reguliere emailcommunicatie, bijvoorbeeld ten behoeve van het maken van afspraken, vindt via gebruikelijke internetverbindingen plaats. Vertrouwelijke

rapportages worden versleuteld en met een wachtwoord verstuurd via Protonmail encryption.

Dataopslag

Opslag van cliëntgegevens geschiedt in de cloud bij de dienstverlener/verwerker MijnDiAd. Deze organisatie slaat gegevens encrypted op en de servers zijn NEN7510 en ISO gecertificeerd. Meer informatie over de beveiliging vindt u op deze pagina: <https://www.mijndiad.nl/over-mijndiad/beveiliging-en-privacy/>
Papieren documenten worden in een afgesloten archief bewaard.

Ondertekening

Via digitale ondertekening c.q. bevestiging per email geeft u aan dat u dit privacydocument hebt gelezen en akkoord gaat met de inhoud ervan.